



**Strategický plán
obce Deštné v Orlických horách
pro období 2018 – 2025**

A K Č N Í P L Á N



Ve spolupráci s obcí Deštné v Orl. h. zpracovala:

Východočeská rozvojová s.r.o.



VÝCHODOČESKÁ
ROZVOJOVÁ

Srpen 2018





1. Obsah

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Úvod | 5 |
| 1.1. | Obecné informace o akčním plánu..... | 5 |
| 1.2. | Příprava akčního plánu, resp. zásobníku projektů | 5 |
| 1.3. | Struktura informací obsažených v akčním plánu | 5 |
| 2. | Aktivity akčního plánu | 8 |
| 2.1. | Přehled priorit, oblastí a opatření strategického plánu obce | 8 |
| 2.2. | Přehled projektových záměrů/aktivit v jednotlivých prioritních osách | 9 |
| 2.2.1. | Prioritní osa 1: Prostředí obce | 9 |
| 2.2.2. | Prioritní osa 2: Život v obci | 11 |





1. Úvod

1.1. Obecné informace o akčním plánu

Základní informace o akčním plánu, jeho významu, poslání, ale i o nakládání s ním, včetně rolí jednotlivých aktérů, jsou nastíněny již ve strategické části dokumentu (Strategického plánu obce). Pro připomenutí jsou klíčové informace uvedeny i v této úvodní části.

Akční plán je důležitým dokumentem navazujícím na implementační část strategického plánu. Je tvořen jednotlivými projektovými záměry/akcemi, směřujícími k rozvoji obce a představuje tak operativní nástroj řízení realizace strategického plánu.

Vedle akčního plánu může obec vést tzv. *Zásobník projektů* (či jinak nazývaný soupis/evidenci akcí, které jsou v dlouhodobém horizontu zvažovány, jsou potřebné atd.), které nejsou z různých důvodů zatím zařazeny do akčního plánu (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků, prozatím nízké míry připravenosti, aktuálnosti či potřeby, neexistence dotačního nástroje apod.) s tím, že v případě změny situace - například vypsání dotačního titulu či zvýšené potřeby řešit předmět projektu, případně posunu priorit obce, mohou být v rámci aktualizace přesunuty ze zásobníku do akčního plánu. K tomuto posunu dochází i bez nahodilých či vnějších příčin v čase prostě tím, že projekty akčního plánu jsou postupně realizovány a záměry ze zásobníku tak postupně dostávají na prioritu, stávají se součástí akčního plánu a dochází i na jejich realizaci.

1.2. Příprava akčního plánu, resp. zásobníku projektů

Paralelně s tvorbou implementační části strategického plánu byly ze strany obce shromažďovány projektové záměry, jež jsou součástí tohoto akčního plánu (případně zásobníku projektů) a jež jsou faktickým a hmatatelným naplněním priorit obce formulovaných v návrhové části strategického plánu.

Jedná se však o permanentní proces. V průběhu dalších let, na která je Strategický plán obce vytvářen, tak budou další záměry shromažďovány, projednávány a zpracovávány podle potřeb obce. K navrhování dalších projektů bude docházet v rámci běžných činností obce a jejího úřadu, jako jsou zasedání zastupitelstva a jeho orgánů, výkon práce OÚ ad. Dále mohou projektové záměry vznikat například při aktualizaci územního plánu či z iniciativy místních aktérů.

1.3. Struktura informací obsažených v akčním plánu

Jednotlivé projekty jsou pak přímo v akčním plánu popsány v tzv. kartách projektů, udávajících jejich základní (předpokládané) charakteristiky. Projekty jsou v akčním plánu řazeny dle jednotlivých prioritních os a opatření a je tak zřejmá linka mezi realizací projektu a jeho příspěvkem k plnění cílů prioritní osy, resp. k dosahování očekávaných výstupů a výsledků.

Realizace projektů nebude probíhat současně, ale postupně dle možností obce (finančních, personálních, technických ad.).

Akční plán implementace strategického plánu tak představuje přehled zásadních projektových záměrů, které mají přispět k rozvoji obce v krátkodobém horizontu (přibližně 1- 3 roky) a zároveň je nástrojem průběžného řízení implementace Strategického plánu.



Akční plán realizace jednotlivých prioritních os strategického plánu je zpracován do podoby tabulky, která v záhlaví obsahuje vždy název a číslo prioritní osy a formulaci jejího strategického cíle, ke kterému se projektové záměry/aktivity akčního plánu váží a k jehož plnění bezprostředně přispívají.

Každý projekt/aktivita má v akčním plánu zpracovánu tzv. kartu projektu, obsahující základní informace o něm, konkrétně:

- **Číslo projektu/aktivity** – v kartách projektů je zavedeno číslování tak, aby byl každý projekt/aktivita jednoznačně identifikovatelný s prioritní osou (první číslice), oblastí (druhá) a opatřením (třetí číslice). Poslední číslice pak patří vlastnímu projektu/aktivitě a odpovídá pořadí, v jakém je uveden v tabulce.
- **Název projektu, případně popis aktivity:** projekty, resp. aktivity je třeba v akčním plánu jednoznačně identifikovat. Z toho důvodu je součástí jejich karty buď název (v případě, že je znám, např. když vychází z označení stavebního projektu/dokumentace) nebo stručný popis projektu tak, aby bylo zcela jasné, o jakou konkrétní aktivitu/akci, případně vč. identifikace konkrétní lokality v obci, se jedná.
- **Stav připravenosti** – tato část karty projektu poskytuje informace o rozpracovanosti projektového záměru. Je zde naznačena fáze přípravy, v jaké se nachází, např. zda se jedná pouze o záměr, nebo zda již byla vytvořena studie, která jej blíže popisuje či zda se jedná o zavedenou aktivitu, ve které bude pokračováno. Dalšími milníky může být zpracovaná projektová dokumentace, vydané územní rozhodnutí, stavební povolení apod.
- **Nositel/zodpovědnost** – v této části karty projektu je uveden konkrétní garant projektu. Tedy osoba či organizace, která projekt buď přímo realizuje, nebo je pověřena mediační či jinou činností ústící v jeho úspěšnou realizaci a garantující tak příspěvek projektu k dosahování cílů strategického plánu. Mnohdy se jedná o osobu v organizační struktuře obce či obcí zřízenou organizaci. Stejně tak ale může být garantem i subjekt či osoba mimo úřad a samosprávu.
- **Termín realizace** – jedná se o předpokládaný údaj identifikující čas realizace projektu/aktivity (tedy nikoli přípravy, zahájení apod.). Přestože je v této fázi orientační, je nezbytný jednak pro včasnou realizaci přípravných prací, ale i pro provazování záměru s dalšími klíčovými dokumenty obce (rozpočet, rozpočtový výhled apod.), resp. celou její investiční a rozpočtovou politikou. V případě víceletých projektů je nezbytné uvést přinejmenším roky jeho realizace. Pokud je to reálné, je vhodné uvést i měsíce realizace, zvláště u krátkodobých projektů/aktivit.
- **Předběžné náklady** – jsou uváděny v tisících Kč a představují orientační (předpokládaný) finanční objem projektového záměru. Obvykle se jedná o odhad nákladů stanovený expertním odhadem či na základě zkušenosti s obdobnými projektovými záměry. V případě projektů/aktivit v pokročilé fázi přípravy, kde jsou již k dispozici skutečné (položkové) rozpočty, je vhodné uvést je s co největší mírou přesnosti. Uvádí se celkové předpokládané náklady akce, tedy i se zahrnutím vedlejších nákladů (např. přípravných). Naopak případné dotace a zdroje financování zde zvažovány nejsou, ty jsou řešeny v dalším poli karty projektu.
- **Možné zdroje financování** – v poslední části karty projektů je vhodné již zvažovat potenciální zdroj financování. S ohledem na efektivitu výdajů a hospodárné nakládání s



omezenými prostředky obce, je vhodné naznačit i případné možnosti financování z externích zdrojů (dotace evropské či národní, případně rozpočty jiných subjektů, sponzorské financování, PPP projekty apod.).

Je třeba mít na paměti, že s jedná skutečně o prvotní „nasměrování“ úvah o zdrojích financování, v žádném případě o jejich jednoznačnou a konečnou identifikaci. To není možné na straně jedné z důvodu nejistoty o podobě dotačních nástrojů, jež se prakticky permanentně mění, na straně druhé pak z důvodu často nejasných parametrů projektu/aktivity a tak nemožnosti stanovit, zda daný projekt/aktivita splní podmínky příslušného dotačního titulu či nikoli. Jedná se tak pouze o prvotní nástin s tím, že každou akci je třeba posuzovat a hledat možnosti externího financování individuálně.

Akční plán je dynamickým dokumentem, tedy dokumentem, s nímž je neustále pracováno, jež podléhá monitoringu plnění a hodnocení vazby na strategický plán a realizaci příspěvku jednotlivých akcí k dosahování jeho cílů. V rámci práce s akčním plánem (monitoring, hodnocení) je tak např. vhodné zaznamenat, které záměry již byly naplněny. Dále je potřeba sledovat, zda například není naplňování některých záměrů opomíjeno a zpoždováno.

Stejně tak se jedná o dokument, který je v pravidelných i nepravidelných intervalech aktualizován, doplňován a upřesňován tak, aby zůstala zachována jeho hlavní funkce - tedy aby byl stále aktuálním a s dalšími dokumenty obce provázaným nástrojem implementace strategického plánu.



2. Aktivity akčního plánu

2.1. Přehled priorit, oblastí a opatření strategického plánu obce

S ohledem na fakt, že akční plán a jeho jednotlivé součásti (aktivity/projekty) jsou bezprostředně navázány na návrhovou část strategického plánu, jeho strukturu, priority a opatření a vzhledem k tomu, že jednotlivé projekty v akčním plánu bezprostředně přispívají k plnění jednotlivých specifických cílů strategického plánu, je na úvod zařazena přehledná tabulka jeho priorit a opatření.

Tabulka: Přehled priorit, oblastí a opatření strategického plánu

| Priorita | Oblast | Opatření | Analytická část | Dotazníková část |
|-----------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|------------------|
| | | | Síla vazby | Síla vazby |
| PO 1 Prostředí obce | 1.1 Životní prostředí | 1.1.1 Nakládání s odpady | * | ** |
| | | 1.1.2 Kvalita ovzduší | * | ** |
| | | 1.1.3 Prostředí obce | * | ** |
| | 1.2 Doprava | 1.2.1 Zlepšení stavu a údržby místních komunikací, vč. parkování | * | * |
| | | 1.2.2 Bezpečnost dopravy | ** | ** |
| | 1.3 Bydlení | 1.3.1 Dostupné individuální bydlení | ** | *** |
| | | 1.3.2 Podporované bydlení | * | ** |
| | PO 2 Život v obci | 2.1 Veřejné služby | 2.1.1 Zdravotní a sociální služby | ** |
| 2.1.2 Školství | | | * | ** |
| 2.2 Kultura, sport a volný čas | | 2.2.1 Sport a volný čas | ** | ** |
| | | 2.2.2 Kulturní a společenský život v obci | ** | * |
| 2.3. Správa obce | | 2.3.1 Kvalitní a otevřená správa obce | * | ** |
| | | 2.3.2 Vnější vztahy a spolupráce | ** | * |
| 2.4. Podnikání a cestovní ruch | | 2.4.1 Cestovní ruch | *** | ** |
| | | 2.4.2 Podpora podnikání | ** | ** |



2.2. Přehled projektových záměrů/aktivit v jednotlivých prioritních osách

2.2.1. Prioritní osa 1: Prostředí obce

Strategický cíl PO 1 – Zajištění kvalitního prostředí pro obyvatele i návštěvníky obce

| Číslo aktivity | Aktivita/projekt | Stav připravenosti | Nositel/zodpovědnost | Termín realizace | Předběžné náklady (v tis. Kč) | Možné zdroje financování* |
|--|--|--------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|--|
| Opatření 1.1.1 Nakládání s odpady | | | | | | |
| 1.1.1.1 | Oplocení sběrného dvora | | | | | |
| 1.1.1.2 | Zpevnění prostranství pod kontejnery | | | | | |
| 1.1.1.3 | | | | | | |
| Opatření 1.1.2 Kvalita ovzduší | | | | | | |
| 1.1.2.1 | Zateplení a vyřešení izolací bytového domu čp. 432 | | | | | IROP (EU) |
| 1.1.2.2 | Zateplení a vyřešení izolací bytového domu čp. 433 | | | | | IROP (EU) |
| 1.1.2.3 | Zateplení a vyřešení izolací bytového domu čp. 164 | | | | | IROP (EU) |
| Opatření 1.1.3 Prostředí obce | | | | | | |
| 1.1.3.1 | Úprava veřejného prostranství | | | | | POV KH kraj |
| 1.1.3.2 | Využití čp. 132 | | | | | |
| 1.1.3.3 | Retenční nádrž | | | | | |
| Opatření 1.2.1 Zlepšení stavu a údržby místních komunikací, vč. parkování | | | | | | |
| 1.2.1.1 | Parkoviště na křižovatce a na Šerlichu | | | | | Česko – polský program (EU) KH kraj (?) |
| 1.2.1.2 | | | | | | |
| 1.2.1.3 | | | | | | |



| Opatření 1.2.2 Bezpečnost dopravy | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.2.2.1 | | | | | | |
| 1.2.2.2 | | | | | | |
| 1.2.2.3 | | | | | | |
| Opatření 1.3.1 Dostupné individuální bydlení | | | | | | |
| 1.3.1.1 | | | | | | |
| 1.3.1.2 | | | | | | |
| 1.3.1.3 | | | | | | |
| Opatření 1.3.2 Podporované bydlení | | | | | | |
| 1.3.2.1 | | | | | | |
| 1.3.2.2 | | | | | | |
| 1.3.2.3 | | | | | | |

* Jedná se pouze o prvotní nástin možných zdrojů s tím, že každou akci je třeba posuzovat a hledat možnosti externího financování individuálně.



2.2.2. Prioritní osa 2: Život v obci

Strategický cíl PO2: Kvalitní a aktivní život obyvatel obce a atraktivní prostředí pro podnikání

| Číslo aktivity | Aktivita/projekt | Stav připravenosti | Nositel/zodpovědnost | Termín realizace | Předběžné náklady (v tis. Kč) | Možné zdroje financování* |
|---|------------------------|--------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Opatření 2.1.1 Zdravotní a sociální služby | | | | | | |
| 2.1.1.1 | | | | | | |
| 2.1.1.2 | | | | | | |
| 2.1.1.3 | | | | | | |
| Opatření 2.1.2 Školství | | | | | | |
| 2.1.2.1 | | | | | | |
| 2.1.2.2 | | | | | | |
| 2.1.2.3 | | | | | | |
| Opatření 2.2.1 Sport a volný čas | | | | | | |
| 2.2.1.1 | Stezka okolím Deštného | | | | | Soukromé zdroje |
| 2.2.1.2 | | | | | | |
| 2.2.1.3 | | | | | | |
| Opatření 2.2.2 Kulturní a společenský život v obci | | | | | | |
| 2.2.2.1 | | | | | | |
| 2.2.2.2 | | | | | | |
| 2.2.2.3 | | | | | | |
| Opatření 2.3.1. Kvalitní a otevřená správa obce | | | | | | |
| 2.3.1.1 | | | | | | |



| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|--|--------------------------------|
| 2.3.1.2 | | | | | | |
| 2.3.1.3 | | | | | | |
| Opatření 2.3.2. Vnější vztahy a spolupráce | | | | | | |
| 2.3.2.1 | | | | | | |
| 2.3.2.2 | | | | | | |
| 2.3.2.3 | | | | | | |
| Opatření 2.4.1. Cestovní ruch | | | | | | |
| 2.4.1.1 | Obnova muzea | | | | | POV (MMR, KH kraj) |
| 2.4.1.2 | Rozhledna na Velké Deštné | | | | | Česko – polský program (EU) |
| 2.4.1.3 | | | | | | |
| Opatření 2.4.2. Podpora podnikání | | | | | | |
| 2.4.2.1 | | | | | | |
| 2.4.2.2 | | | | | | |
| 2.4.2.3 | | | | | | |

* Jedná se pouze o prvotní nástin možných zdrojů s tím, že každou akci je třeba posuzovat a hledat možnosti externího financování individuálně.