

Statut výboru pro rozvoj, architekturu a urbanismus obce Deštné v Orlických horách

Článek I: Úvodní ustanovení – právní postavení výboru

- 1) Výbor pro rozvoj, architekturu a urbanismus (dále jen „výbor“) je zřízen zastupitelstvem obce Deštné v Orlických horách (dále jen „zastupitelstvo“ a „obec“) jako iniciativní a poradní orgán pro výstavbu a územní rozvoj obce v souladu s § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
- 2) Posláním výboru je přispívat k účinnému, účelnému a kvalifikovanému rozhodování o správě a rozvoji území obce v souladu s cíli stanovenými schválenou územně plánovací dokumentací a vydanými platnými správními rozhodnutími a v souladu s projednanými a schválenými programy územního rozvoje a dalšími programovými dokumenty a záměry obce.
- 3) Výbor je povinen se při své činnosti řídit platnými právními předpisy a usneseními zastupitelstva obce. Výbor plní úkoly, kterými ho pověří zastupitelstvo. Výbor ze své činnosti zodpovídá zastupitelstvu.

Článek II: Poslání a úkoly výboru

- 1) Výbor spolupůsobí ve věcech územního plánování a stavebního řádu. Výbor poskytuje usnesením zastupitelstvu vyjádření ke koncepci správy a rozvoje obce, zejména:
 - a. stanoviska k pořizované územně plánovací dokumentaci a územně plánovacím podkladům obce a v případech, působí-li při pořizování dokumentace nebo podkladů obce jako zúčastněný subjekt (zásady územního rozvoje, územní plán, regulační plán, územní studie a územně analytické podklady pořizované úřadem územního plánování);
 - b. vyjádření k investičním záměrům a studiím zastavění jednotlivých objektů a souborů staveb;
 - c. stanoviska k dokumentaci pro územní řízení (územní řízení, zjednodušené územní řízení, územní souhlas, územní opatření o stavební uzávěře a územní opatření o asanaci území);
 - d. stanoviska pro správní řízení související, vedená podle zvláštních právních předpisů (například posuzování vlivů na životní prostředí, ochrana přírody a krajiny, vodohospodářství, památková péče), nebylo-li stanovisko výboru poskytnuto v řízení územním nebo v jiné souvislosti s projednávanou věcí;
- 2) Výbor aktivně spolupracuje na vytváření podkladů pro zpracování nového územního plánu, strategického plánu rozvoje a případných plánů regulačních. Ke zpracování změn v částech obce navrhovaných ke změně územního plánu či ke zpracování regulačních plánů se výbor vyjadřuje vždy již v úrovni přípravy zadání příslušné ÚPD a dále podává stanoviska k návrhům ÚPD určeným ke schvalování.
- 3) Výbor může být rovněž vyzván k vyjádření k jednotlivým územním, popřípadě stavebním nebo souvisejícím správním řízením, požádá-li o to dotčený orgán státní správy nebo účastník správního řízení a zastupitelstvo obce s takovým postupem souhlasí.

Článek III: Členství ve výboru a jeho složení

- 1) Výbor má pět členů, které jmenuje a odvolává zastupitelstvo obce. Členové jsou jmenováni z řad občanů obce, činných architektů, případně jiných odborníků. Funkční období člena

výboru je čtyřleté. Každý z členů výboru může být nominován a jmenován opakovaně, nejvýše však dvakrát po sobě a pětkrát celkem.

- 2) Členství a výkon funkce ve výboru zaniká uplynutím funkčního období, smrtí, prohlášením za mrtvého, ztrátou způsobilosti k právním úkonům, odstoupením nebo odvoláním. Návrh na odvolání může být podán prostřednictvím starosty kterýmkoliv občanem obce nebo oprávněným zástupcem orgánu veřejné správy.
- 3) Předsedu výboru volí její řádní členové ze svých řad na prvním ustavujícím zasedání, popřípadě na prvním zasedání po zániku členství, popřípadě po zániku výkonu dané funkce. Zvolen je ten kandidát, který obdrží nejvíce hlasů všech řádných členů výboru. Volba se opakuje tak dlouho, dokud není dosaženo výsledku.
- 4) Členem výboru s hlasem poradním je obecní architekt obce.
- 5) Výbor je oprávněn přizvat ke své činnosti odborníka, popřípadě odborníky s hlasem poradním. O jejich přizvání rozhoduje předseda na návrh a se souhlasem řádných členů. O případném honoráři odborníka, popřípadě odborníků předem rozhodne starosta, nebo zastupitelstvo obce.

Článek IV: Jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Členové výboru jsou povinni zúčastnit se každého jednání. Účast je v odůvodněných případech přípustná distanční formou za předpokladu, že proběhne přiměřeně podle obsahu Jednacího řádu zastupitelstva obce. Neúčast je nutno předem omluvit předsedovi výboru.
2. Jednání výboru jsou neveřejná. Výbor může svým usnesením rozhodnout, že celé jednání nebo jeho část bude veřejné. Toto rozhodnutí musí být učiněno před zahájením jednání. Pokud je jednání výboru veřejné, postupuje přiměřeně podle obsahu Jednacího řádu zastupitelstva obce. Jednání výboru se může zúčastnit kterýkoliv člen zastupitelstva s hlasem poradním.
3. Jednání výboru řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jiný člen výboru, kterého tím výbor při zahájení jednání pověří.
4. Jednání výboru připravuje předseda nebo jiný pověřený člen výboru. Jednání svolává předseda v dostatečném předstihu. V pozvánce uvede místo a čas konání a podrobný program zasedání. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání. Ostatní materiály k jednotlivým projednávaným případům jsou vždy k nahlédnutí u předsedy výboru.
5. Jednání výboru je předseda povinen svolat do 14 dnů také poté, kdy o to požádá zastupitelstvo, starosta, místostarosta nebo nadpoloviční většina členů výboru.

Článek V: Hlasování výboru

1. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Výbor se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech řádných členů. Výbor se usnáší k jednotlivým projednávaným případům hlasováním, v případě volby předsedy tajně.
2. Hrozí-li nebezpečí z prodlení a nemůže-li být včas svoláno mimořádné zasedání výboru, může výbor hlasovat per rollam. O hlasování musí být učiněn písemný zápis, který výbor projedná a schválí na příštím řádném zasedání.

Článek VI: Zápis

1. O průběhu jednání výboru je vždy pořízen zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předseda výboru nebo pověřený člen výboru. V zápisu se uvede den a místo jednání, program jednání, přijatá usnesení a výsledky hlasování. Člen výboru má právo na zaprotokolování svého odchýlného stanoviska. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných.
2. Zápis musí být vyhotoven do sedmi dnů ode dne jednání výboru. Zápis podepisuje předseda výboru (případně ten, kdo řídil jednání). Zápis je uložen u předsedy výboru a na obecním úřadě na místě k tomu určeném. Zápis obdrží členové zastupitelstva a všichni členové výboru. O námitkách členů výboru proti zápisu rozhodne výbor na svém nejbližším jednání.

Článek VII: Usnesení

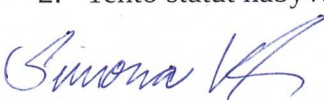
1. Výbor se o svých závěrech pro jednotlivé případy usnází. Usnesení výboru musí mít písemnou formu na předepsaném formuláři a musí splňovat zejména tyto náležitosti:
 - a. označení věci,
 - b. označení navrhovatele,
 - c. závazná stanoviska dotčených orgánů (pokud jsou k dispozici)
 - d. stanovisko obecního architekta (pokud bylo v dané věci vyžádáno)
 - e. výrok a odůvodnění,
 - f. označení místa a data konání výboru, na němž bylo usnesení schváleno
 - g. označení řádných členů výboru účastných na jednání a rozhodování,
 - h. výhrady řádných členů výboru k usnesení, jestliže se jejich názor rozchází s názorem výboru v usnesení schváleném, včetně podrobného odůvodnění výhrady,
 - i. vlastnoruční podpisy všech přítomných řádných členů výboru (distanční účast se dokládá podpisem člena doplněným v nejbližším možném termínu)

Článek VIII: Střet zájmů a mlčenlivost

1. Pro zachování důvěryhodnosti rozhodování výboru je člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jejího projednávání předsedovi výboru, který o podjatosti rozhodne.
2. Rozhodl-li předseda výboru o vyloučení člena výboru, nesmí být tento člen výboru dále přítomen projednávání a rozhodování v dané záležitosti a nesmí o ní hlasovat. Tato skutečnost se uvede do zápisu.
3. Členové výboru a osoby, které se jednání výboru účastní, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce člena výboru či v souvislosti se svou přítomností na jednání výboru.

Článek IX: Závěrečná ustanovení

1. Tento statut schválilo zastupitelstvo na svém veřejném zasedání dne 17. října 2023.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem.


Ing. Simona Vlková, starostka obce


MUDr. Jakub Dvořák, místostarosta obce